

E.I.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000120

del 16 MAG. 2019

OGGETTO: **Approvazione dei nuovi regolamenti aziendale per 1)l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e 2)per la gestione degli acquisti a mezzo Cassa Economale.**

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
<p>PROVVEDITORATO</p> <p>Proposta n. <u>24</u> del <u>15-05-19</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Colomba Carlino <i>Carlino</i></p> <p>Il Direttore U.O.C. Provveditorato Dott. ssa Nora Virga <i>N. Virga</i></p>	<p>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (euro) _____</p> <p>Conto presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemiladiciannove giorno sedici del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da D. A. Mediceo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

16 MAG. 2019

Il Direttore U.O.C. Provveditorato Dott.ssa Nora Virga

Preso atto:

- Che il nuovo Codice degli appalti intervenuto con d.Lgs.50/16, pubblicato sulla G.U. del 19.04.2016, a seguito della legge delega n. 11/2016, ha recepito le più recenti direttive comunitarie in materia;
- Che il dettato normativo era già di per se sufficientemente articolato e tale da consentire l'immediata applicazione ;
- Che con nota Prot. 3398 del 14.03.2019 – allegato "A" - la Direzione strategica a seguito dell'ispezione eseguita in loco dai funzionari del MEF ha chiesto di aggiornare il regolamento per gli acquisti in economia sottosoglia;

Considerata la necessità, stante quanto sopra, di elaborare un nuovo regolamento aziendale relativo all'attività di acquisizione di beni e servizi, in conformità al nuovo codice ed alle intervenute modifiche di cui al D. Lgs.19.04.2017, N. 56 e al successivo D.L. 32 del 18.04.2019, per dare corso alle intervenute innovazioni nel campo normativo di che trattasi;

Rilevato che questa Azienda deve prendere atto, per quanto di propria competenza, della seguente disciplina del detto codice che in sintesi dispone, per quanto di maggiore interesse:

- L'abrogazione del precedente codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture di cui al d.lgs. 12.04.2006 n.163 e sim e di numerose disposizioni ad esse collegate;
- Il più numeroso ricorso a forme di aggregazione e centralizzazione delle procedure d'acquisto tramite il ricorso ai soggetti aggregatori nazionali e regionali, nonché alle procedure elettroniche e telematiche, in conformità a quanto prescritto dalle leggi di stabilità e di razionalizzazione della spesa pubblica (spending review) emanate negli ultimi anni;
- La scomparsa dell'istituto giuridico degli "acquisti in economia" di cui all'art.125 del d.lgs.163/06 e sim e la sua sostanziale sostituzione con procedure semplificate per importi fino alla soglia di rilevanza comunitaria, che contemperino l'esigenza di adeguata trasparenza dell'affidamento, come meglio descritto nello stesso nuovo codice ;
- La preferenza introdotta per il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, resa obbligatoria in alcuni casi, e successiva inversione di tendenza sancita dal D.L.32/2019 che torna a prediligere il criterio del prezzo più basso.
- La progressiva sostituzione delle norme regolamentari e attuative del precedente codice di cui al d.p.r.207/2010 e sim con provvedimenti di altra natura e in particolar modo con le linee guida emanate dall'Anac, che verranno sostituite dal Regolamento di attuazione in corso di emanazione ad opera dell'organo legislativo;
- Il rafforzamento del ruolo e dei poteri dell'Autorità anticorruzione e l'introduzione di nuovi obblighi e adempimenti per la trasparenza

Rilevato che le disposizioni del nuovo codice devono coordinarsi con il restante quadro normativo nazionale e regionale:

Dato atto pertanto, che in tale contesto è opportuno redigere "un regolamento per l'acquisizione di beni e servizi" che fornisca un quadro di sintesi delle disposizioni applicabili e dei limiti nei quali incorre l'Arnas relativamente all'autonomia negoziale – allegato n. 1 –

Dato atto, altresì, che necessita adeguare anche il Regolamento per la gestione degli acquisti a mezzo Cassa Economale per le spese minute/o di urgenza di cui all'allegato n.2 ;

Dato atto delle conformità della presente proposta alla normativa vigente in riferimento alla materia trattata

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa di:

Approvare il nuovo Regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria nel testo di 23 articoli che viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale – allegato n. 1 - nonché del Regolamento per la gestione degli acquisti a mezzo Cassa Economale per le spese minute/o di urgenza di cui

all'allegato n.2;

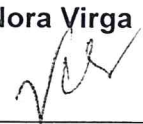
Abrogare, contestualmente all'entrata in vigore del nuovo regolamento il precedente regolamento aziendale per gli acquisti in economia approvato con delibera 448 del 26.03.2015 nonché quello di cui all'atto 1161/13, modificato ed integrato con atto 1844/2013 che perdono entrambi efficacia ;

Pubblicare il presente regolamento sul sito istituzionale dell'Arnas ai fini della massima trasparenza e accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa;

Dare mandato all'ufficio delibere di trasmettere il presente provvedimento con il relativo regolamento al MEF in ottemperanza alla richiesta dello stesso.

Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore U.O.C. Provveditorato
Dott.ssa Nora Virga



Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

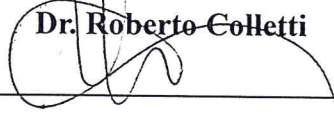
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

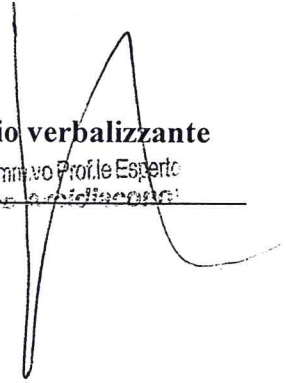
IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

Il Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto
~~Dr. Antonino...~~



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 19 MAG. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
